Załącznik
do Zarządzenia nr 10/2024
DYREKTORA PMDK W LUBARTOWIE
z dnia 17 września 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynajmu Sali Widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu PMDK w Lubartowie

REGULAMIN WYNAJMU SALI WIDOWISKOWEJ, INNYCH POMIESZCZEŃ ORAZ SPRZĘTU POWIATOWEGO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W LUBARTOWIE

§ 1

Definicje

1. Wynajmujący – POWIATOWY MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY W LUBARTOWIE zwany także PMDK.

2. Najemca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna Powiatu Lubartowskiego, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty - która dokonuje rezerwacji i odpowiada za organizację Wydarzenia.

3. Wydarzenie – szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie lub inne imprezy organizowane przez Najemcę.

4. Umowa najmu - umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczeń wraz z wyposażeniem oraz usługami dodatkowymi związanymi z obsługą organizacji Wydarzenia.

5. Uczestnik –osoba biorąca udział w Wydarzeniu.

§ 2

Regulamin

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Sali Widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu - do których tytuł prawny posiada PMDK.

2. Regulamin obowiązuje Najemców i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie itp.

3. Najemca nie ma prawa podnajmowania, użyczania lub udostępniania pomieszczeń PMDK osobom trzecim.

4. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń, sprzętu i obsługi PMDK określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Stawki podane w cenniku są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT w obowiązującej stawce. Podstawową jednostką wynajmu jest jedna godzina (60 min.).

5. Wynajmujący zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej dwóch pracowników PMDK do obsługi Wydarzenia wynagradzanych z dochodów osiągniętych z wynajmu.

6. Pracownicy PMDK obsługujący wydarzenie w godzinach nadliczbowych lub w dni wolne od pracy, w niedziele i święta otrzymają wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Najemca ma możliwość zatrudnienia pracowników PMDK na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.

8. Wysokość kosztów obsługi będzie skalkulowana na podstawie indywidualnego zapotrzebowania, określonego w formularzu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

9. Całkowity koszt wynajmu zostanie zawarty w potwierdzeniu rezerwacji.

10. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń i wyposażenia przysługuje:
    1) Starostwu Powiatowemu w Lubartowie
    2) Jednostkom organizacyjnym Powiatu Lubartowskiego
11. Wstępnej rezerwacji można dokonać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 14 dni przed terminem Wydarzenia, określając w zamówieniu zapotrzebowanie na pomieszczenia, krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, nagłośnienie, oświetlenie itp. (załącznik nr 2 do regulaminu udostępnionego na stronie PMDK).
12. Jeśli pomieszczenie jest wolne, PMDK dokonuje potwierdzenia rezerwacji drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji jest równoznaczne z przyjęciem zamówienia i rezerwacją terminu.
13. Rezerwacja oznacza, że Najemca akceptuje warunki niniejszego regulaminu oraz cennik wynajmu zamieszczony na stronie internetowej w zakładce „Wynajem" lub cenę wynegocjowaną indywidualnie i wskazaną w umowie pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
14. Najemca ma obowiązek w zamówieniu (e-mail, pismo) wpisać regułę: „Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu Sali Widowiskowej, innych pomieszczeń oraz sprzętu PMDK w Lubartowie oraz akceptuję jego treść". Akceptacja regulaminu oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy najmu.

15. Warunkiem przekazania pomieszczeń Najemcy wraz z wyposażeniem jest podpisanie umowy najmu i otrzymanie przez Wynajmującego zapłaty za wynajem, na podstawie faktury proforma.
16. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku wydarzenia o charakterze niekomercyjnym (np. imprezy o charakterze charytatywnym) i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
17. Z pomieszczeń mogą nieodpłatnie korzystać:
    1) Starostwo Powiatowe w Lubartowie oraz placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Lubartowski, realizujące wydarzenia we współpracy z PMDK w Lubartowie,
    2) wychowankowie lub byli wychowankowie PMDK realizujący wydarzenia o wyjątkowym znaczeniu artystycznym – za zgodą Dyrektora PMDK w Lubartowie.
18. Przekazanie pomieszczeń Najemcy następuje przed rozpoczęciem Wydarzenia, zgodnie z ramami czasowymi zawartymi w umowie. Drzwi wejściowe do budynku i pomieszczeń otwiera i zamyka pracownik Wynajmującego, odpowiedzialny za prawidłową realizację umowy.
19. W przypadku przedłużenia wynajmu, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę najmu dolicza się opłatę wg cennika.
20. Wynajmujący ma prawo nie udzielić zgody na przedłużenie wynajmu w przypadku planowych zajęć lub innych rezerwacji w tym samym czasie.
21. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia, jeśli nie koliduje to z rozkładem zajęć dydaktycznych PMDK.
22. 1) Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodny z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne, demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmowy wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.) lub innym, pozostającym w sprzeczności z misją Placówki lub z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym PMDK;
    2) W świetle obowiązujących przepisów prawa dotyczących Standardów ochrony małoletnich, nie ma możliwości najmu i/lub użyczenia Sali Widowiskowej i/lub innych pomieszczeń w czasie trwania zajęć statutowych placówki, ze względu na dobro wychowanków.
23. PMDK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń podmiotom które nie przestrzegały postanowień Regulaminu w czasie trwania wcześniejszych umów najmu, a także prawo do odstąpienia od uzgodnionego terminu najmu lub podpisanej umowy najmu.
24. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się w czasie Wydarzeniu oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za Wydarzenie w całości bierze na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora Wydarzenia.
25. Maksymalna liczba uczestników Wydarzenia ustalona zostaje następująco:

- Sala Widowiskowa – 176 osób,
- inne sale- indywidualne uzgodnienia

i jest uzależniona od aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

26. W wynajętych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych i używania źródeł otwartego ognia.
27. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczeń można korzystać tylko w tych pomieszczeniach oraz za zgodą Wynajmującego.
28. W całym obiekcie PMDK obowiązuje zakaz używania urządzeń wytwarzających dym-mgłę takich jak np. Hazer. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu ppoż.
29. Najemca pozostawia w sali przedmioty wartościowe wyłącznie na swoją odpowiedzialność.
30. PMDK nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Najemcy i uczestników Wydarzenia, powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, spowodowane działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej.
31. Najemca opuszczając pomieszczenia po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem Wynajmującemu, w stanie niepogorszonym. (zał. 4 - protokół przekazania przedmiotu najmu).
32. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego odpowiedzialnym za obsługę wynajmu, zobowiązani są sprawdzić stan pomieszczeń i sprzętu, a w przypadku stwierdzenia uszkodzeń, opisać uszkodzenia w protokole przekazania przedmiotu najmu.
33. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie korzystania z pomieszczeń, w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
34. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjnymi i marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem pomieszczeń nie nosi znamion współorganizacji, tzn. Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z innych ustaleń określonych w umowie najmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca (np. druk plakatów, ulotek, artykuły sponsorowane w prasie, spoty radiowe). Należy to określić w umowie najmu.
35. Ze sprzętu wynajętego w ramach umowy najmu można korzystać tylko w na terenie pomieszczeń, w których znajduje się sprzęt. Zabrania się wynoszenia wyposażenia poza budynek PMDK w Lubartowie.
36. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z pracownikami Wynajmującego, odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy.

§ 3

Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych i używania źródeł otwartego ognia oraz źródeł dymu w obrębie całego budynku;

2. Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian;

3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego;

4. Pozostawienia pomieszczeń po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim zostały przekazane Najemcy;

5. Zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w sali lub szatni w trakcie trwania Wydarzenia;

6. Szczegółowego określenia dodatkowego zapotrzebowania (krzesła, rzutnik, ekran, odtwarzacz muzyki, nagłośnienie, oświetlenie, szatnia itp.);

7. Przestrzegania regulaminu ppoż., obowiązującego w budynku;

8. Najemca zobowiązany jest do uzyskania licencji na publiczne odtwarzanie utworów w czasie Wydarzenia;

9. Najemca odpowiada za przestrzeganie przez Uczestników obowiązujących zasad sanitarno-epidemiologicznych;

10. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie mienia należącego do zaproszonych gości, uczestników Wydarzenia, osób zaangażowanych w Wydarzenie po stronie Najemcy lub osób trzecich świadczących usługi związane z wydarzeniem;

11. Najemca na czas Wydarzenia powinien posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i ubezpieczenie własnego mienia wniesionego na czas Wydarzenia do pomieszczeń PMDK;

§ 4

Przepisy końcowe

1. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez PMDK oraz osoby trzecie w czasie trwania wydarzenia.

2. Z przyczyn obiektywnych, takich jak: zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, stan epidemii, konieczność przeznaczenia pomieszczeń na potrzeby własne, Wynajmujący ma prawo do odwołania, skrócenia lub odłożenia w czasie potwierdzonego i opłaconego wynajmu.

3. W przypadku odwołania wynajmu pomieszczeń z winy Wynajmującego, Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych należności bez odsetek.

4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie najpóźniej 7 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie. Rezygnacja musi zostać zgłoszona pisemnie lub drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.

5. Dane osobowe przekazywane Wynajmującemu w związku z wynajmem będą przetwarzane zgodnie z RODO.

6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie internetowej.

7. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 września 2024 r.