

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Lubartowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa dzieci i młodzieży w zajęciach organizowanych przez Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Lubartowie, zwany dalej „PMDK”.
2. Uczestnictwo w zajęciach PMDK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz zobowiązanie do przestrzegania zasad obowiązujących w placówce.
3. Uczestnicy zajęć oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z organizacją pracy PMDK oraz ustalonym harmonogramem.

§ 2. Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Uczestnik ma prawo do:
 1. udziału w zajęciach, na które został przyjęty,
 2. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa,
 3. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 4. rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i talentów,
 5. udziału – odpowiednio do charakteru prowadzonych zajęć – w koncertach, wystawach, konkursach, przeglądach, festiwalach, spektaklach, prezentacjach, projektach i innych przedsięwzięciach organizowanych lub współorganizowanych przez PMDK.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 1. systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
 2. przestrzegania poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz zasad bezpieczeństwa,
 3. właściwego zachowania wobec innych uczestników, nauczycieli i pracowników PMDK,
 4. dbania o wyposażenie, pomoce dydaktyczne, instrumenty, sprzęt i mienie placówki,
 5. przestrzegania Statutu PMDK, niniejszego Regulaminu oraz innych zasad obowiązujących w placówce.

§ 3. Frekwencja i usprawiedliwianie nieobecności

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do **systematycznego udziału w zajęciach**, a jego obecność jest każdorazowo odnotowywana przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
2. Rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika jest zobowiązany do informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o przyczynie nieobecności dziecka dłuższej niż 5 godzin oraz do jej usprawiedliwienia.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć usprawiedliwia swoją nieobecność samodzielnie.

[Handwritten signature]

4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w sposób przyjęty w PMDK, w szczególności poprzez pocztę mailową sekretariat@pmdk.lubartow.pl lub bezpośredni kontakt z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
5. **Pięć nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnika na zajęciach stanowi podstawę do rozpatrzenia przez Dyrektora PMDK możliwości skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć, zgodnie z postanowieniami Statutu PMDK.**
6. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy uczestników Dyrektor może uwzględnić okoliczności dotyczące nieobecności uczestnika oraz informacje przekazane przez rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. **Długotrwałe lub powtarzające się nieobecności, również usprawiedliwione, powinny być zgłaszane nauczycielowi prowadzącemu, w szczególności gdy mogą mieć wpływ na możliwość dalszej realizacji programu zajęć lub przygotowania uczestnika do występów, koncertów, konkursów, wystaw, spektakli i innych przedsięwzięć.**
8. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do bieżącego monitorowania frekwencji dziecka oraz współpracy z nauczycielem w przypadku powtarzających się nieobecności.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia monitoruje frekwencję uczestników oraz, w przypadku powtarzających się lub nieusprawiedliwionych nieobecności, podejmuje kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym uczestnika, a w przypadku uczestnika pełnoletniego – bezpośrednio z uczestnikiem.
10. Celem monitorowania frekwencji jest zapewnienie ciągłości procesu edukacyjnego, właściwej organizacji zajęć oraz umożliwienie korzystania z oferty PMDK osobom rzeczywiście i systematycznie uczestniczącym w zajęciach.

§ 4. Rezygnacja z zajęć

1. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w zajęciach rodzic lub opiekun prawny, a w przypadku uczestnika pełnoletniego – sam uczestnik, powinien poinformować na piśmie o tym nauczyciela prowadzącego lub PMDK.
2. Informacja o rezygnacji pozwala na uporządkowanie dokumentacji oraz – w przypadku zajęć, na które oczekują inni kandydaci – umożliwia przyjęcie kolejnej osoby.
3. Nie należy traktować długotrwałej nieobecności jako formy rezygnacji z zajęć. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona pisemnie.

§ 5. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników PMDK.
2. Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować nauczyciela o każdym zdarzeniu mogącym stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania PMDK aktualnych danych kontaktowych umożliwiających kontakt w sprawach dotyczących uczestnictwa dziecka w zajęciach.
4. W przypadku zmiany danych kontaktowych rodzic lub opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować o tym placówkę.

Remigij

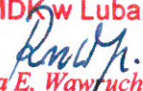
§ 6. Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi

1. Rodzice i opiekunowie prawni są partnerami PMDK w procesie rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży.
2. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznawania się z informacjami przekazywanymi przez PMDK oraz nauczycieli, w szczególności dotyczącymi organizacji zajęć, zmian harmonogramu, wydarzeń oraz frekwencji dziecka.
3. Informacje dotyczące zasad usprawiedliwiania nieobecności oraz konsekwencji wynikających z pięciu nieusprawiedliwionych nieobecności są przekazywane rodzicom i opiekunom prawnym w sposób przyjęty w placówce, w szczególności podczas spotkań organizacyjnych, stronę internetową PMDK, media społecznościowe PMDK.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Lubartowie oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie PMDK oraz na stronie internetowej placówki.
3. Rodzice i opiekunowie prawni, a w przypadku uczestników pełnoletnich – sami uczestnicy, są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem.
4. Szczególnie istotnym warunkiem uczestnictwa w zajęciach PMDK jest **systematyczna frekwencja oraz usprawiedliwianie nieobecności.**
5. **Pięć nieusprawiedliwionych nieobecności może skutkować skreśleniem uczestnika z listy uczestników zajęć po rozpatrzeniu sprawy przez Dyrektora PMDK, zgodnie ze Statutem placówki.**

DYREKTOR
PMDK w Lubartowie


Renata E. Wawruch-Jakimiuk

Dyrektor
Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury
w Lubartowie